



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Социологический факультет

Кафедра социологии организаций и социальных технологий

Социология трудовой карьеры

Рабочая программа дисциплины

по направлению

39.04.01 – «Социология» (уровень магистратуры)

для магистерской программы

«Управленческое консультирование и социальные технологии»

Квалификация выпускника – магистр социологии

Форма обучения – очно-заочная

Москва – 2020

Социология трудовой карьеры

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат философских наук, доцент Н.Ю.Федоров.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 27 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Рабочая программа дисциплины	6
1. Пояснительная записка	6
1.1 Цель и задачи дисциплины (<i>модуля</i>)	8
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (<i>модулю</i>)	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. Структура дисциплины	
3. Содержание дисциплины	9
4. Информационные и образовательные технологии	12
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	13
5.1. Система оценивания	
5.2. Критерии выставления оценок	14
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (<i>модулю</i>)	27
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
6.1. Список источников и литературы	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>)	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Методические материалы	
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
9.3. Иные материалы	
1 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	
Приложение 2. Лист изменений	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины является выработка у учащихся компетенций в области анализа деятельности личности, совершающей карьеру, и организации, осуществляющей управление карьерой и создающей необходимые для нее предпосылки. При этом следует проводить различие между организационно-управленческими и социальными, профессионально-трудовыми и иными (политическими, предпринимательскими и пр.) аспектами осуществления трудовой карьеры.

В рамках данного курса предусматривается решение следующих **задач**:

- обеспечить понимание содержания, целей, основных принципов деятельности и функций личности, организации и общества – субъектов трудовой карьеры;
- проводить анализ и определять факторы трудовой карьеры – личные качества, социальные отношения, социальные организации и институты, культуру, образование и др.;
- изучить характер воздействия социальных и организационных отношений на личные взаимодействия;
- овладеть процессом инвестирования в личные качества специалиста, обусловленным особенностями организационной культуры и социальных институтов;
- уметь разрабатывать стратегию трудовой карьеры в условиях деятельности с различными социальными группами;
- обучить практическим навыкам обеспечения самоуправления трудовой карьерой;
- представить взаимодействие между разными субъектами трудовой карьеры, формирование партнерских отношений с целью планомерного и группового осуществления трудовой карьеры в русле развития персонала.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Социология трудовой карьеры» является курсом по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки магистра социологии по профилю «Управленческое консультирование и социальные технологии». Дисциплина по своему содержанию является интеграцией и конкретизацией дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла бакалавриата (Экономическая теория); профессионального цикла бакалавриата (Социология организаций, Социология управления, Экономическая социология, Социология труда, Социальная структура общества); а так же общенаучного и профессионального циклов магистратуры.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с указанными компетенциями. В результате изучения дисциплины студент должен:

Коды компетенции	Индикатор компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПКУ-1 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности</p>	<p>ПКУ-1.2. Составляет прогнозы, планы, проекты, определяет цели и стратегии социального развития общества и организаций;</p>	<p>Знать: понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы; инструменты планирования и развития карьеры; основы целеполагания и управления временем; способы поиска работы; этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; возможные профессии в сфере логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления; потенциальных работодателей в Санкт-Петербурге, России и мире..</p> <p>Уметь: самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT анализа..</p> <p>Владеть: навыками работы в команде; эффективного поведения на собеседовании; выступления перед аудиторией; планирования времени..</p>

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается в 4-ом семестре 2-го курса подготовки магистра социологии по профилю «Управленческое консультирование и социальные технологии».

Междисциплинарные связи

с предыдущими и последующими дисциплинами

Наименование предыдущих дисциплин	Наименование последующих дисциплин
<p>Управленческое консультирование и социальная аналитика</p> <p>Социальные теории организации и организационного поведения</p> <p>Социально-диагностические технологии в управлении</p>	<p>Современный рынок труда и трудовые ресурсы</p> <p>Маркетинг как основание программ организационного развития</p> <p>Маркетинг и бизнес-стратегия</p> <p>Технология моделирования, проектирования, прогнозирования социальных процессов</p>

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 час.). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 14 часов, семинары – 6 часов, самостоятельная работа студента – 52 часа.

Структура дисциплины (тематический план)
25% занятий проводится в интерактивной форме

№ п/п	Наименование тем	Семестр	Неделя семестра				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Стратегическое управление карьерой		1	2	2	6	Оценка подготовки к семинару
2.	Тема 2. Постановка карьерных целей и управление временем		2	1	2	6	Оценка подготовки к семинару, участия в деловой игре
3.	Тема 3. Эффективный поиск работы		3	1	2	6	Оценка участия в деловой игре
4.	Тема 4. Прием на работу		4	1	2	6	Оценка подготовки и работы на семинаре
5	Тема 5. Круглый стол с экспертами		5	1	2	6	Оценка подготовки к семинару, участия в деловой игре
6	Текущий контроль знаний		6	0	0	6	Контрольная работа, контрольный опрос
7	Тема 6. Работа в команде и лидерство		7	1	1	6	Оценка подготовки к семинару, участия в деловой игре
8	Тема 7. Эффективная самопрезентация и коммуникация		8	1	1	4	Ролевая игра, Оценка работы на семинаре
9	Зачет		9			6	Оценка результатов работы в семестре
	Итого			8	12	52	

1. Раздел 1. Самоорганизация и построение карьерного плана

Тема «Стратегическое управление карьерой»

Содержание:

Стратегический анализ: анализ слабых и сильных сторон личности, возможностей и угроз профессиональной среды. Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центристремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. «Якоря карьеры», методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейн. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Рейтинг профессий. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, стартапы, предпринимательство, стажировки. Академическое развитие. Матрица Коха. Тест MBTI. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели, их виды (общекорпоративные, функциональные, менеджерские). Деятельность менеджера: функции, роли, компетенции. Способы развития компетенций. Дневник карьеры.

Количество часов аудиторной работы: 8 (4 лекции, 4 семинара)

Тема «Постановка карьерных целей и управление временем»

Содержание:

Алгоритм уверенного достижения целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Драйверы и мини-сценарии. Тест: мотивационная структура личности. Инструменты управления временем. Отечественная школа организации времени. Хронометраж. Поглотители времени. Планирование задач. Планирование дня. Приоритеты. Самомотивация и принципы эффективного отдыха. Концепция «зоны комфорта».

Количество часов аудиторной работы: 4 (2: лекции, 2: семинары)

Общий объем самостоятельной работы и распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: Топ-5 организаций, Топ-5 вакансий, список навыков и компетенций.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: тренинговые упражнения, тестирование, групповые дискуссии, кейсы, групповое решение практических задач, презентации команд.

2. Раздел 2. Эффективное устройство на работу

Тема «Эффективный поиск работы»

Содержание:

Рынок труда. Профессии в области логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления и пути развития по этим направлениям. Способы поиска работы (веб-сайты компаний, сайты по поиску работы, кадровые агентства, ярмарки вакансий, мастер-классы от компаний и др.), их сильные и слабые стороны. Стандарты поиска работы. Дневник по поиску работы.

Количество часов аудиторной работы: 4 (2: лекции, 2: семинары)

Тема «Прием на работу»

Содержание:

Резюме и правила его написания (инвентарь навыков, перечень сильных сторон, глаголы для резюме). Сопроводительное письмо. Как подготовиться к собеседованию. Виды интервью: интервью по компетенциям, стрессовое интервью, проективное интервью, ситуационное интервью. Техники проведения интервью. Виды вопросов. Кейсы на собеседовании. Самопрезентация во время интервью. Ассесмент и методы оценки. Тесты, измеряющие способности и уровень развития компетенций.

Количество часов аудиторной работы: 8 (4: лекции, 4: семинары).

Круглый стол с экспертами

Истории успеха представителей разных сфер деятельности (логистика, маркетинг, PR, финансы, управление персоналом, государственное и муниципальное управление), в том числе выпускников факультета менеджмента.

Работа в группах («Вертушка»), в которых эксперты рассказывают о себе, о возможностях и трудностях в профессиональном пути, студенты задают вопросы. Их дополнительная задача заключается в заполнении листов с вопросами.

Презентации компаний (возможности стажировок).

Количество часов аудиторной работы: 4.

Общий объем самостоятельной работы и распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: SWOT-анализ, Стратегическая карта управления карьерой.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция от рекрутинговых компаний с обратной связью по резюме и сопроводительному письму (Ansoz, Kelly Services, Ventra), тренинговые упражнения, тестирование способностей от компании (SHL), симуляция собеседования, встреча с компаниями в форме круглого стола и работы в группах.

3. Раздел 3. Развитие личностных компетенций

Тема «Работа в команде и лидерство»

Содержание:

Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Быстрые и медленные ресурсы. Теории лидерства: теория черт лидера, интерактивная теория, ситуационная теория, вероятностные теории лидерства, нормативная модель В. Вроома, Ф. Йеттона и А. Яго, теория путей и целей Р. Дж. Хауса, теория лидерских ролей.

Количество часов аудиторной работы: 2 семинара.

Тема «Эффективная самопрезентация и коммуникация»

Содержание:

Основы успешной речевой коммуникации. Секреты успешного взаимодействия со слушателями. Учет особенностей аудитории и времени. Способы влияния на аудиторию. Качества и техники хорошего оратора. Навыки презентации. Стратегии и тактики самопрезентации. Импровизация. Elevator Speech (Речь в Лифте).

Количество часов аудиторной работы: 2 семинара.

4. Информационные и образовательные технологии

Реализуемые в курсе образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения будущих магистров. При реализации учебной программы используются проблемные лекции, семинар-дискуссия, проблемно-аналитические игры. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в подготовке материалов к участию в игре, выполнению практических заданий), а также, и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке. Самостоятельная работа студентов организуется с использованием свободного доступа к интернет-ресурсам, в том числе с обращением к материалам (словарь, комментарии, тексты лекций и т.д.), размещенным на сайте социологического факультета РГГУ <http://soc.rsuh.ru/>.

Проблемно-аналитическая игра. Общая концепция игры заключается в том, что каждый из ее участников рассматривается как эксперт, имеющий тот или иной субъективный опыт. Этот опыт и соответствующий ему взгляд на проблемы и задачи субъекта рыночных отношений не может оцениваться как правильный или неправильный. Однако

он рассматривается в принципе как односторонний, поскольку определяется особой позицией (профессиональной, должностной и т.п.) его обладателя.

Задача игры – за счет особой организации совместной работы сделать субъективный опыт каждого участника доступным для всех и, благодаря особой систематизации индивидуальных представлений, построить целостное представление о субъекте рыночной деятельности в его рыночном поведении.

Формы работы: в основе игры лежит подход, предполагающий активное взаимодействие участников. Используются следующие формы работы:

- экспертные оценки;
- мозговые штурмы;
- внутри и межгрупповые дискуссии;
- переговоры.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В ходе изучения дисциплины предполагается использование как текущего, так и промежуточного контроля. Все формы контроля оцениваются в баллах, результаты обеих форм контроля складываются. Шкала оценок соответствует принятой в РГГУ 100-балльной системе оценки, согласно «Положению о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования».

Шкала оценки освоения курса

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
91 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 90	хорошо		B
75 – 82			C
61 – 74			D
51 – 60	удовлетворительно	не зачтено	E
31 – 50	неудовлетворительно		FX
0 – 30			F

5.2. Критерии оценки текущего контроля

«Отлично»: проблема освещена полностью, в ответе присутствует элемент творческого подхода.

«Хорошо»: проблема освещена не достаточно полно

«Удовлетворительно»: проблема в целом освещена, но присутствуют значительные недостатки

«Неудовлетворительно»: неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а) Тематика заданий текущего контроля

Домашнее задание:

1. Топ-5 интересных компаний

Задание выполняется в свободной форме: это может быть таблица, список, текст на 1-2 страницы. В нем должно быть обоснование, почему студенту интересны именно эти компании, что его привлекает в них, почему он бы хотел в них работать.

2. Топ-5 потенциальных вакансий с описанием

Задание выполняется в свободной форме: это может быть таблица, список, текст на 1-2 страницы. Необходимо перечислить вакансии, которые в дальнейшем интересны, основные требования и обязанности, а также небольшой анализ, что необходимо сделать за годы обучения (чему научиться, какие навыки развить, какие знания получить и др.), чтобы студента выбрали на эти должности. Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

3. Список компетенций и навыков, необходимых для выбранной профессии, и способы их развития

Задание выполняется в свободной форме. Необходимо перечислить основные профессиональные компетенции, которые требуются от кандидата при устройстве на работу в той или иной области (логистика, маркетинг, HR, финансы и др.), и указать конкретные способы развития этих компетенций. Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

4. SWOT-анализ (таблица Excel)

А) Проанализировать свои сильные и слабые стороны: черты характера, образование, профессиональные компетенции, дополнительные навыки и умения.

Б) Выбрать одно или несколько направлений деятельности (логистика, маркетинг, управление персоналом, управление проектами, финансы и т.д.), проанализировать внешнюю среду, которая может оказать влияние на профессиональную деятельность.

В) Сформулировать список действий, которые помогут максимально расти, компенсировать слабые стороны и угрозы внешней среды, ликвидировать проблемы.

Г) Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

5. Стратегическая карта управления карьерой (таблица Excel)

А) Записать карьерную цель (конкретную, измеримую, определенную во времени, достижимую).

Б) Заполнить таблицу по следующим областям: «Финансы» (финансовая стабильность), «Внешнее окружение» (как вас видят другие, какие роли вы играете), «Внутренний мир» (ваше физическое и духовное состояние), «Знания и обучение» (профессиональное развитие).

В) Резюме. Составить расширенную версию резюме.

6. Сопроводительное письмо

Выбрать любую вакансию из списка «Топ-5 вакансий» или найти на сайте с вакансиями. Составить к этой вакансии сопроводительное письмо.

б) Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю для самопроверки студентов:

1. Раскройте современное понимание термина “карьера”.
2. В каком соотношении находятся “карьерный путь” и “жизненный путь”?
3. Каковы особенности исследования карьеры отечественными и зарубежными авторами?

4. Какие возможности для профессионального и должностного продвижения персонала существуют в высокоиерархичных структурах?
5. Как вы считаете, понятие карьеры относится ко всем категориям персонала или только к элите управленцев? Обоснуйте свою точку зрения.
6. Выделите существенные признаки профессиональной и внутриорганизационной (горизонтальной, вертикальной и центростремительной) карьеры.
7. Какие условия необходимо выполнять, чтобы человек расценивал горизонтальное продвижение как реальную карьеру?
8. Укажите ключевые задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры.
9. Каковы основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения?
10. Находясь на какой стадии карьеры, работники чаще всего принимают решение о добровольном уходе (увольнении) из организации? Чем это можно объяснить?
11. В чем причины и сущность «кризиса середины карьеры»? Каковы могут быть пути преодоления этого кризиса с минимальными потерями?
12. Укажите основные барьеры развития карьеры и способы нейтрализации их влияния на продвижение сотрудников организации.
13. В чем отличия современной концепции карьеры (поливариативная, самоопределяемая) от традиционной? Каково прикладное значение современной концепции карьеры?
14. Сравните «восточный» (японский) и «западный» (американский, западноевропейский) подходы к карьере персонала.
15. Какое количество циклов переподготовки и обучения в течение всей карьеры является, на ваш взгляд, оптимальным для современного российского руководителя? Каким образом это число соотносится с нормой для американского или западноевропейского менеджера?
16. Что понимается под компетенциями?
17. Какие методы используются в практике кадрового менеджмента для оценки компетенций?
18. В чем отличие ассессмента от традиционных оценочных процедур?
19. Какие особенности проведения ассессмента необходимо знать и учитывать, чтобы повысить шансы его успешного прохождения?
20. Каковы особенности карьеры на современном этапе развития рынка труда?

с) Примеры заданий итогового контроля

Эссе по темам на выбор:

- «Трудности и их преодоление на старте карьеры»
- «Работа в транснациональной корпорации: за и против»
- «Иметь свой бизнес: за и против»
- «Быть фрилансером: за и против»
- «Может ли карьера быть честной?»
- «Работа во время учебы: за и против»
- «Магистратура в России или за рубежом?»
- «Академический рост мешает или способствует карьере в компании?»
- «Вертикальная и горизонтальная карьера: плюсы и минусы»
- «Как самостоятельно компенсировать несоответствие между теоретической подготовкой в вузе и ожиданиями работодателя?»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Базовый учебник

1. Могилёвкин Е.А., Щербина М.В., Кленина А.Н., Бажин А.С. Карьера молодого специалиста: теория и практика управления.

Электронная версия:

http://abc.vvsu.ru/Books/karjera_molodogo_spetsialista_upp/page0001.asp

2. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Зайцев Г.Г. Черкасская Г.В. - Москва, 2007.

Электронная версия: <http://www.smartcat.ru/Personnel/UpravlenieDelovoyKareroy.shtml>

б) Основная литература

1. Боллс Р. Какого цвета ваш парашют? Практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010.
2. Вировец Ю.А. Справочник популярных профессий. Библиотека группы компаний HeadHunter. - СПб.: Питер, 2010.
3. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. - СПб.: Питер, 2012.
4. Митина Л.М. Психология профессионально-карьерного развития личности : [монография] / Л. М. Митина Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2019 - 394, [1] с.
5. Широкова Л.В. Планирование профессиональной карьеры : учебное пособие. - Курск : Юго-Западный гос. ун-т, 2019 - 201 с.
6. Соколова А.С. Научные основы построения и развития профессиональной карьеры: монография / А. С. Соколова, М. Г. Сергеева; Курск: 2017 - 396 с.

Дополнительная литература

1. Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. - СПб.: Питер, 2003.
2. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005.
3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. - Минск: Новое знание, 1999.
4. Вайсман Дж. Мастерство презентаций. - М.: Вершина, 2004.
5. Гандапас Р. Презентационный конструктор. - М.: Вершина, 2006.
6. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
7. Даннинг Д. Твой тип карьеры: секреты личности для профессионального успеха. - Ростов н/Д: Феникс, 2009.
8. Друкер П. Эффективный руководитель. - М.: Вильямс, 2007.
9. Иванова С.В. Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час. - М.: Альпина Паблишер, 2011.
10. Иванова С.В. Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час. - М.: Альпина Паблишер, 2011.
11. Кови Ст. Семь навыков высокоэффективных людей. - М.: Альпина Паблишер, 2010.
12. Кови Ст. СУПЕРработа, СУПЕРкарьера. - М.: Эксмо, 2011.
13. Коллинз Дж. От хорошего к великому. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
14. Корниенко В.И. Команда: формирование, управление, эффективность. Учебное пособие. Пермь, 1999.
15. Кузнецова И.А. Вверх! Практический подход к карьерному росту. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
16. Кэнфилд Д. Целевая жизнь. Ключевые навыки для достижения ваших целей. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
17. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. - М.: Эксмо, 2002.
18. Максвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. - М.: Попурри, 2005.
19. Моргенстерн Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. - М.: Издательство «Добрая книга», 2007.
20. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающихся организаций. - М.: Олимп-Бизнес, 2009.
21. Сэмпсон Э. Бизнес-презентация. Творческие идеи для блестящего выступления. -

М.: Деловая литература, 2004.

22. Хьюитт Л. Цельная жизнь для студентов. Как инвестировать образование в ваш успех. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

а) Справочники, словари, энциклопедии

1. Справочник карьериста. Ежегодный проект газеты «Ведомости».
2. Справочник по карьере и трудоустройству «Золотые ступени карьеры».
3. Справочник «Путеводитель по компаниям. Лучшие работодатели для молодых специалистов».
Электронный вариант: <http://www.profyrost.ru/sbornik/>
4. Справочник «Энциклопедия «Карьера»».
Электронный вариант: http://znanie.info/publications/ec_2013

б) Электронные ресурсы

1. career.ru
2. e-graduate.ru
3. job.ru
4. hh.ru
5. superjob.ru
6. professia.ru
7. rabota.yandex.ru

в) Дистанционная поддержка дисциплины

Задания по курсу (презентация лекций, домашние задания, дополнительные материалы по развитию компетенций) высылаются на электронные ящики групп.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту

(<http://www.ecsocman.edu.ru/>)

Сайты базовых академических структур:

Отделение Российской Академии наук (ОФСПП) (<http://www.chemsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM>).

Институт социологии РАН (<http://www.isras.rssi.ru>).

Институт социально-политических исследований (<http://www.ispr.ras.ru>).

Сайты аналитических организаций:

Фонд «Общественное мнение» (<http://www.fom.ru>).

ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) (<http://www.wciom.ru>).

Московский общественный научный фонд (<http://www.mpsf.org/ndexr.html.u>).

Центр независимых социологических исследований (<http://www.indepsocres.spb.ru/>).

Центр социологических исследований МГУ (<http://www.opinio.msu.ru/>).

Сайты профессиональных журналов:

Социологические исследования (Социс) (http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.ntm);

Социологический журнал (<http://win.www.nir.ru/socio/sci-publ/socjour.htm>).

Журнал социологии и социальной антропологии ([http:// www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/](http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/));

Сайты ведущих вузов, имеющих факультеты социологии:

Московский государственный университет им. Ломоносова (<http://www.socio.msu.ru/>; неофициальный сайт: [http://www.nir.ru / socio/](http://www.nir.ru/socio/)).

Санкт-Петербургский государственный университет ([http:// www.soc.pu.ru/](http://www.soc.pu.ru/)).

Европейский университет в Санкт-Петербурге ([http://www.eu.spb.ru/socio/index, htm](http://www.eu.spb.ru/socio/index.htm)).

Государственный университет - Высшая школа экономики
<http://new.hse.ru/C11/sociology/default.aspx>

Электронный журнал «Экономическая социология» (<http://ecsoc.hse.ru/>)

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

При проведении практических занятий особое внимание обращается на: углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы студентов над учебной и научной литературой, развитие студентами навыков творческого мышления при поиске, обобщении и изложении учебного материала, применение полученных знаний при решении учебных задач. На занятиях, наряду с вопросно-ответными методами применяется дискуссионный метод. Практические занятия в основном проводятся в интерактивной форме.

Студенты, отсутствующие на занятии, обязаны ликвидировать задолженность в форме предложенной преподавателем. Такими формами могут быть индивидуальное собеседование, коллоквиумы или письменная работа по теме пропущенного студентом семинара.

Планы практических занятий и основные вопросы подготовлены в соответствии с программой лекционного курса.

Темы семинаров отражают последовательность тем изучения курса, предполагая обсуждение докладов и дискуссий по наиболее актуальным проблемам социологии управления и управленческого консультирования.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

8. Обеспечение образовательного процесса

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в рамках общего процесса обучения.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий.

Тема «Стратегическое управление карьерой»

Понятие и типологизация карьеры.

Этапы карьеры.

Карьерные кризисы.

Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейн.

Стратегическая карта управления карьерой.

Компетентность и компетенции

Основная литература

Могилёвкин Е.А., Щербина М.В., Кленина А.Н., Бажин А.С. Карьера молодого специалиста: теория и практика управления - § 1

Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой – Глава 1.
<http://www.smartcat.ru/Personnel/UpravlenieDelovoyKareroy.shtml>

Дополнительная литература

Митина Л.М. Психология профессионально-карьерного развития личности : [монография] / Л. М. Митина Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2019 - 394, [1] с.

Соколова А.С. Научные основы построения и развития профессиональной карьеры: монография / А. С. Соколова, М. Г. Сергеева; Курск: 2017 - 396 с.

Тема «Постановка карьерных целей и управление временем»

Алгоритм уверенного достижения целей.

Инструменты управления временем.

Отечественная школа организации времени.

Планирование задач.

Основная литература

Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. - СПб.: Питер, 2003.

Дополнительная литература

Соколова А.С. Научные основы построения и развития профессиональной карьеры: монография / А. С. Соколова, М. Г. Сергеева; Курск: 2017 - 396 с.

Тема «Эффективный поиск работы»

Профессии в различных областях трудовой деятельности

Способы и стандарты поиска работы

Собеседование и интервью

Тесты способностей и уровня компетенций.

Основная литература

Вировец Ю.А. Справочник популярных профессий. Библиотека группы компаний HeadHunter. - СПб.: Питер, 2010.

Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. - СПб.: Питер, 2012.

Дополнительная литература

Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005.

Митина Л.М. Психология профессионально-карьерного развития личности : [монография] / Л. М. Митина Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2019 - 394, [1] с.

Тема «Работа в команде и лидерство»

Теории лидерства

Речевая коммуникация и успешное взаимодействие с сотрудниками.

Способы влияния на аудиторию.

Стратегии и тактики самопрезентации.

Основная литература

Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. - Минск: Новое знание, 1999.

Корниенко В.И. Команда: формирование, управление, эффективность. Учебное пособие. Пермь, 1999

Митина Л.М. Психология профессионально-карьерного развития личности : [монография] / Л. М. Митина Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2019 - 394, [1] с.

Дополнительная литература

Максвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. - М.: Попурри, 2005.

Митина Л.М. Психология профессионально-карьерного развития личности : [монография] / Широкова Л.В. Планирование профессиональной карьеры : учебное пособие. - Курск : Юго-Западный гос. ун-т, 2019 - 201 с.

Соколова А.С. Научные основы построения и развития профессиональной карьеры: монография / А. С. Соколова, М. Г. Сергеева; Курск: 2017 - 396 с.

9.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение теоретических текстов и работу с литературой (в том числе подготовку к семинарским занятиям), подготовку самостоятельной письменной работы по источнику либо практической работы по решению конкретной социологической проблемы в хозяйственной системе, подготовку к промежуточной аттестации.

Вид работы	Содержание	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Подготовка к семинарам	См. вопросы в планах семинарских занятий	12	Прочитать рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы (см. планы семинарских занятий), при необходимости – найти информацию в Интернет (социологические и статистические данные), провести обследование для разработки эмпирической или прикладной проблемы
Освоение теоретических матери-	См. контрольные вопросы к	14	Освоение теории предполагает как проработку материалов лекций, так работу с источниками и литерату-

алов	курсу		рой в соответствии с рекомендованным списком, составление рецензий на прочитанную литературу
Написание самостоятельной письменной работы	См. примерный список письменных работ	14	Объем 6-8 стр., требования к оформлению по стандарту научных текстов
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	См. контрольные вопросы к курсу	12	Повторить теоретический материал, знать содержание семинарской программы и рекомендованные эмпирические материалы, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тесту
Итого по дисциплине		52	

Приложения

Приложение 1

Аннотация программы

Дисциплина «Социология трудовой карьеры» является частью цикла дисциплин магистратуры по направлению подготовки № 39.04.01 - «Социология» – Социология, профиль «Социальные технологии и управленческое консультирование», и адресована студентам 2 курса 4 семестра. Дисциплина реализуется кафедрой Политической социологии и социальных технологий социологического факультета РГГУ.

Предметом дисциплины является обучение студента навыкам планирования карьеры и постановки ее целей, выполнения действий по решению поставленных задач и теоретическое и практическое содержание понятия карьеры как социального явления, принципы ее регулирования, обеспечивающие формирование реальных взаимодействий в процессе карьерного роста, сферы деловой активности субъектов карьеры.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления 39.04.01 - «Социология» подготовки магистров.

Программа разработана в соответствии с федеральными стандартами и стандартами РГГУ; рабочим учебным планом РГГУ и социологического факультета, общеобразовательной программой направления 39.04.01 - «Социология» подготовки магистров по магистерской программе «Управленческое консультирование и социальные технологии». Курс «Социология трудовой карьеры» является дисциплиной по выбору и призван углубить теоретические знания и привить практические навыки в ключевой структуре социально-экономических отношений современных российских организаций.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Коды компетенции	Индикатор компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКУ-1 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	ПКУ-1.2. Составляет прогнозы, планы, проекты, определяет цели и стратегии социального развития общества и организаций;	<p>Знать: понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы; инструменты планирования и развития карьеры; основы целеполагания и управления временем; способы поиска работы; этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; возможные профессии в сфере логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления; потенциальных работодателей в Санкт-Петербурге, России и мире..</p> <p>Уметь: самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT анализа..</p> <p>Владеть: навыками работы в команде; эффективного поведения на собеседовании; выступления перед аудиторией; планирования времени..</p>

Программой предусмотрены следующие **виды контроля**: текущий контроль успеваемости, промежуточное тестирование, итоговая форма контроля. Форма текущего контроля – работа студента на практических занятиях, в ходе которой студентам проставляются баллы. Форма промежуточной аттестации – письменная самостоятельная работа, рефераты. Все формы контроля оцениваются в баллах, результаты обеих форм контроля складываются. Итоговая форма контроля - зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 час.). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 14 час., семинары – 6 час., самостоятельная работа студента – 52 час.

Приложение 2.

Приложение 2.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.2020г.	1

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины(к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины (тематический план)

25% занятий проводится в интерактивной форме

Структура дисциплины (тематический план)

25% занятий проводится в интерактивной форме

№ п/п	Наименование тем	Семестр	Неделя семестра				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Стратегическое управление карьерой		1	2	2	6	Оценка подготовки к семинару
2.	Тема 2. Постановка карьерных целей и управление временем		2	1	2	6	Оценка подготовки к семинару, участия в деловой игре
3.	Тема 3. Эффективный поиск работы		3	1	2	6	Оценка участия в деловой игре
4.	Тема 4. Прием на работу		4	1	2	6	Оценка подготовки и работы на семинаре
5	Тема 5. Круглый стол с экспертами		5	1	2	6	Оценка подготовки к семинару, участия в деловой игре
6	Текущий контроль знаний		6	0	0	6	Контрольная работа, контрольный опрос
7	Тема 6. Работа в команде и лидерство		7	1	1	6	Оценка подготовки к семинару, участия в деловой игре
8	Тема 7. Эффективная самопрезентация и		8	1	1	4	Ролевая игра, Оценка работы

	коммуникация						на семинаре
9	Зачет		9			10	Оценка результатов работы в семестре
	Итого			8	12	56	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное